



REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E L'USO DEI TELEFONI DI SERVIZIO



TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

1. Oggetto e finalità

- 1.1 Il presente Regolamento disciplina le modalità per l'assegnazione e l'uso delle apparecchiature di telefonia mobile e delle relative utenze, nonché degli altri dispositivi di telecomunicazione, al personale volontario e dipendente della Croce Rossa Italiana – Comitato di Viterbo (d'ora in avanti, per brevità, anche "assegnatari" o "personale").
- 1.2 Il principio alla base del presente Regolamento è che l'assegnazione e l'uso delle apparecchiature siano funzionali al perseguimento delle attività di pubblico interesse assegnate all'Associazione dal d.lgs. 28 settembre 2012, n. 178, nel rispetto dei criteri di efficienza ed economicità. Per il perseguimento di tali finalità sono individuati nel presente Regolamento i profili del personale per i quali si richiede l'assegnazione ed è disciplinato l'uso appropriato dei telefoni, fissi e cellulari, e delle relative utenze intestate all'Associazione, nonché delle altre apparecchiature informative accessorie.

TITOLO II – LA DOTAZIONE DI TELEFONIA MOBILE

2. Criteri e modalità di assegnazione del cellulare di servizio e della relativa utenza telefonica

- 2.1 L'assegnazione del telefono cellulare (d'ora in avanti anche "*cellulare di servizio*") è correlata:
 - a) all'assegnazione di incarichi di particolare rilevanza;
 - b) alla copertura di particolari posizioni nella struttura associativa e/o nell'organizzazione del lavoro che richiedano l'eventuale operatività al di fuori dell'orario di lavoro.
- 2.2 Rientrano di diritto nei casi sub a) il Presidente, i membri del Consiglio Direttivo, il Segretario, i Delegati tecnici, i Delegati territoriali, il Responsabile del Servizio AA.GG., il Rappresentante della CRI presso la Prefettura e le altre Amministrazioni di carattere Provinciale;
- 2.3 Nei casi sub b), l'attribuzione è subordinata all'approvazione del Presidente del Comitato;
- 2.4 Nei casi di cui al comma precedente, l'attribuzione deve essere motivata con riferimento ad almeno una delle seguenti esigenze: servizi fuori sede; esigenze di reperibilità; espletamento, anche temporaneo, di attività aventi particolari esigenze di comunicazione; gestione di eventi; servizi di pronta disponibilità e



reperibilità.

- 2.5 In tutti i casi l'assegnazione è sempre subordinata alla durata degli incarichi e al permanere delle condizioni che ne hanno legittimato l'attribuzione.
- 2.6 Sono inoltre assegnati d'ufficio: 1 cellulare di servizio con relativa utenza alla postazione in Convenzione ARES118 la cui responsabilità e gestione è affidata all'infermiere in turno e 1 telefono satellitare con relativa utenza all'Area Operazioni Emergenza e Soccorsi la cui responsabilità e gestione è affidata al Delegato pro tempore.

3. Condizioni di utilizzo

- 3.1 L'apparato telefonico mobile deve essere utilizzato esclusivamente per le finalità di servizio, risultando attivo e raggiungibile, se le condizioni tecniche lo consentono, secondo le necessità e le responsabilità dell'incarico.
- 3.2 L'installazione sul telefono di servizio di applicazioni e estensioni di terze parti, non direttamente connesse all'attività di servizio, avviene a rischio e pericolo dell'utilizzatore che risponderà direttamente in caso di malfunzionamenti del sistema.
- 3.3 È fatto divieto di aderire, tramite l'utenza telefonica dell'Associazione, ad abbonamenti a pagamento di qualsiasi tipo o a servizi a sovrapprezzo.

4. Obblighi degli assegnatari

- 4.1 All'atto della consegna del cellulare di servizio, l'assegnatario firma, per presa visione ed accettazione, il verbale di consegna dell'apparecchio telefonico, con indicazione della data di consegna e dichiara di avere preso visione del presente Regolamento.
- 4.2 L'assegnatario si impegna a usare e custodire con diligenza il cellulare di servizio assegnato.
- 4.3 In caso di smarrimento o di furto del cellulare di servizio, l'assegnatario è tenuto a sporgere immediata denuncia alle Autorità competenti e a darne comunicazione all'Associazione.
- 4.4 In caso di interventi riparatori sul cellulare di servizio dovuti a cause dolose o a incuria, i relativi costi saranno posti a carico dell'assegnatario.
- 4.5 L'Associazione non assume alcuna responsabilità per contravvenzioni o sinistri imputabili all'uso del cellulare di servizio durante la guida di autoveicoli o altro utilizzo improprio.



- 4.6 L'uso non corretto del cellulare di servizio assegnato dall'Associazione e/o della relativa utenza e l'inosservanza degli obblighi di cui al presente Regolamento possono dar luogo a revoca dell'assegnazione, con obbligo di restituzione immediata del bene, nonché costituire elementi di valutazione ai fini della responsabilità disciplinare.
- 4.7 Al momento della cessazione dei requisiti che danno titolo all'assegnazione e, comunque, in tutti i casi di cessazione dell'incarico e/o del rapporto di lavoro, l'assegnatario è tenuto a restituire il telefono cellulare entro 60 giorni, integro e completo di tutti gli accessori ricevuti e contestualmente a firmare il verbale di avvenuta restituzione del bene.
- 4.8 Il mancato rispetto del termine di cui sopra per la restituzione comporterà il blocco della SIM e dell'apparecchio telefonico; la restituzione incompleta comporterà l'addebito del costo dell'apparato telefonico.
- 4.9 Sono fatte salve, nei casi di cui all'art. 4.7, le facoltà di mantenere il numero di telefono previa variazione di intestazione o di riscatto del cellulare di servizio assegnato, previa stipula di apposito atto di cessione a titolo oneroso.

5. Servizi aggiuntivi e accessori

- 5.1 Il piano tariffario applicato all'utenza, nei limiti delle condizioni previste dal gestore, varia a seconda delle funzioni rivestite da ciascun assegnatario.
- 5.2 Il servizio di *roaming* internazionale è sempre disattivato. Viene attivato sull'utenza nei casi di incarico da svolgersi anche all'estero o che comunque implicino frequenti relazioni internazionali; la richiesta di attivazione del roaming internazionale viene fatta all'atto di richiesta dell'assegnazione dell'utenza telefonica o anche successivamente, qualora l'esigenza sia sopravvenuta.
- 5.3 Al momento dell'assegnazione dell'utenza telefonica, il telefono cellulare viene fornito munito di apposito caricabatterie, auricolari e ogni altro strumento utile al suo funzionamento.

6. Disposizioni transitorie e finali

- 6.1 Per tutto quanto non disciplinato dal presente Regolamento, si fa rinvio alle disposizioni statutarie e regolamentari proprie della Croce Rossa Italiana, nonché alle disposizioni normative *pro tempore* vigenti.
- 6.2 Le disposizioni del presente Regolamento si applicano anche nel caso di altri



dispositivi informatici, quali a titolo esemplificativo, tablet, telefoni satellitari, ecc...

- 6.3 Salvi i casi di cessazione dell'incarico o del rapporto di lavoro con l'Associazione, le attuali assegnazioni del telefono di servizio (e dei relativi accessori) restano valide fino al termine dell'incarico o del rapporto, salvo revoca disposta dal Presidente del Comitato, in applicazione delle nuove norme introdotte dal presente Regolamento.



TAVOLA DELLE REVISIONI DEL PRESENTE REGOLAMENTO

N	Data della Delibera di approvazione del CD	
0	30 novembre 2023	Approvazione
1	=====	Prima revisione
2	=====	Seconda revisione
3	=====	Terza revisione
4	=====	Quarta revisione
5	=====	Quinta revisione